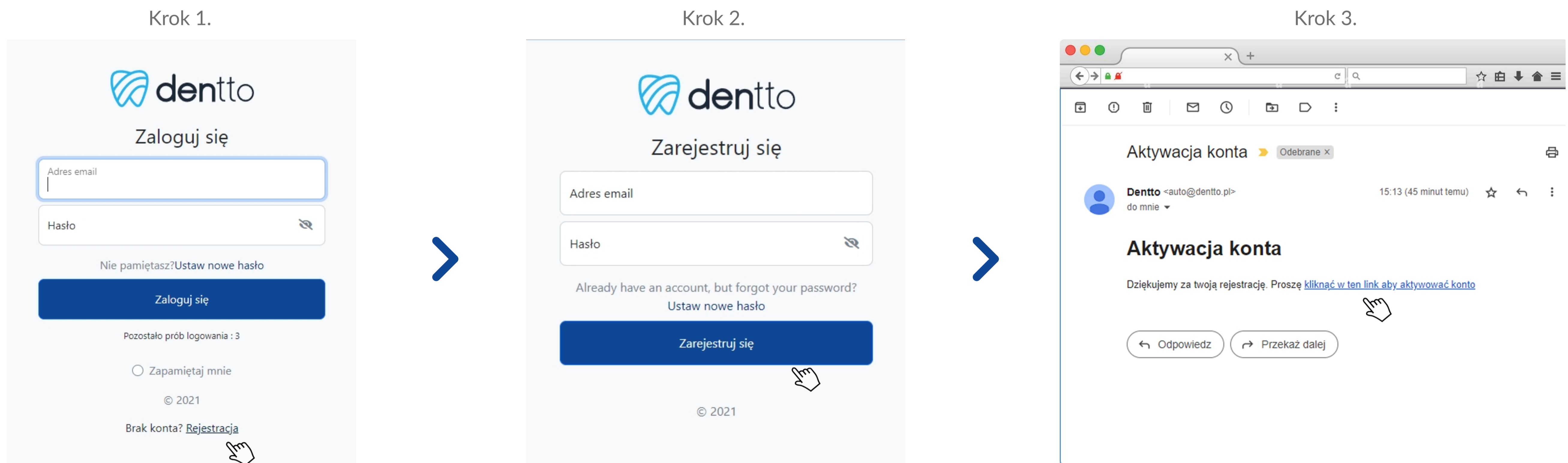


Jak złożyć wniosek o urlop? w aplikacji

1) Rejestracja konta (Jeśli posiadasz już konto pomiń ten krok)

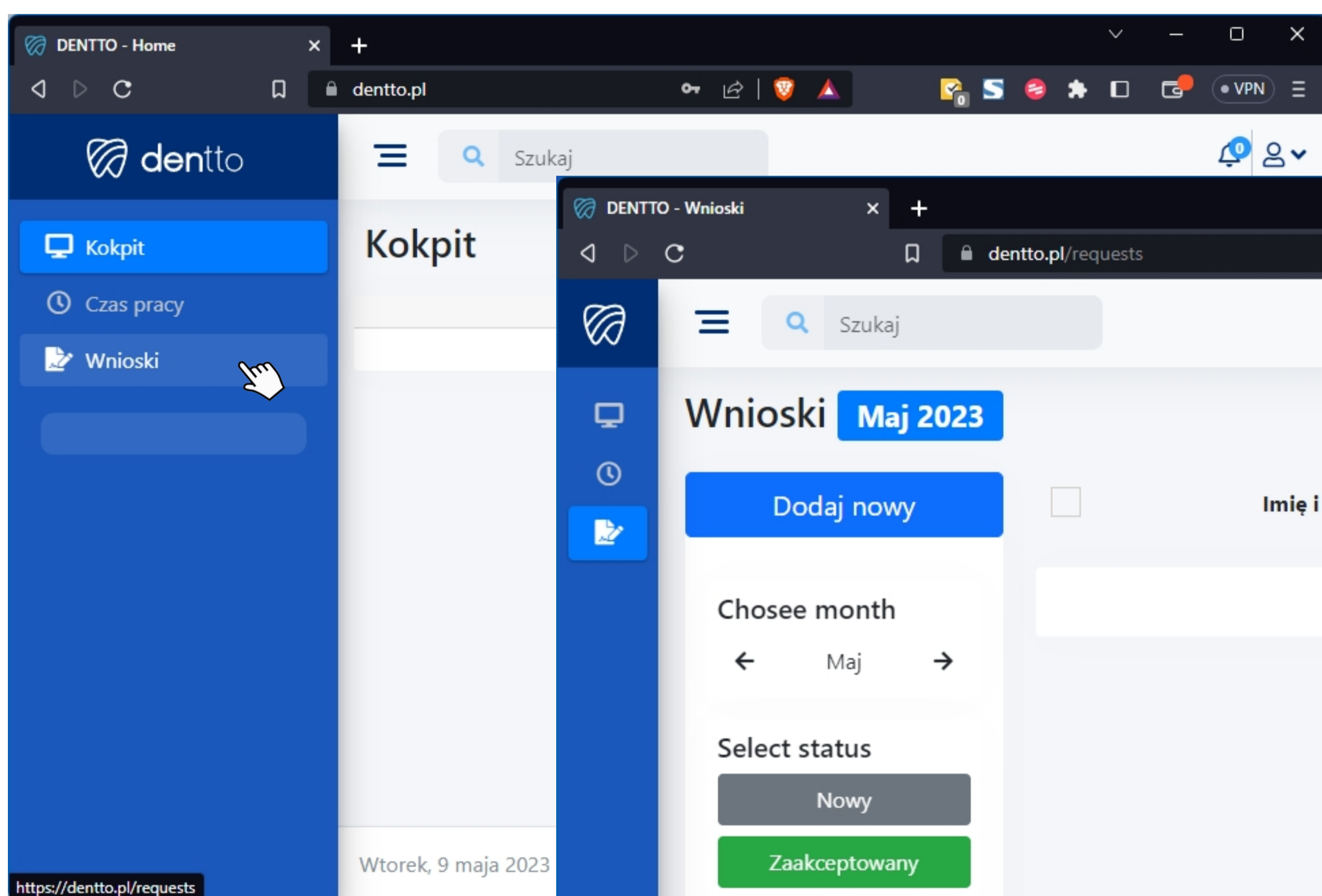
Aby móc złożyć wniosek o w aplikacji niezbędne jest posiadanie konta, jeśli jeszcze nie posiadasz konta zarejestruje się, możesz to zrobić przechodząc na stronę aplikacji www.dentto.pl następnie klikając opcję **Rejestracja** (rys. 1), po założeniu konta niezbędne jest pierwsze zalogowanie aby system mógł utworzyć odpowiednie uprawnienia dla Twojego konta. Jeśli posiadasz już konto pomiń ten krok.



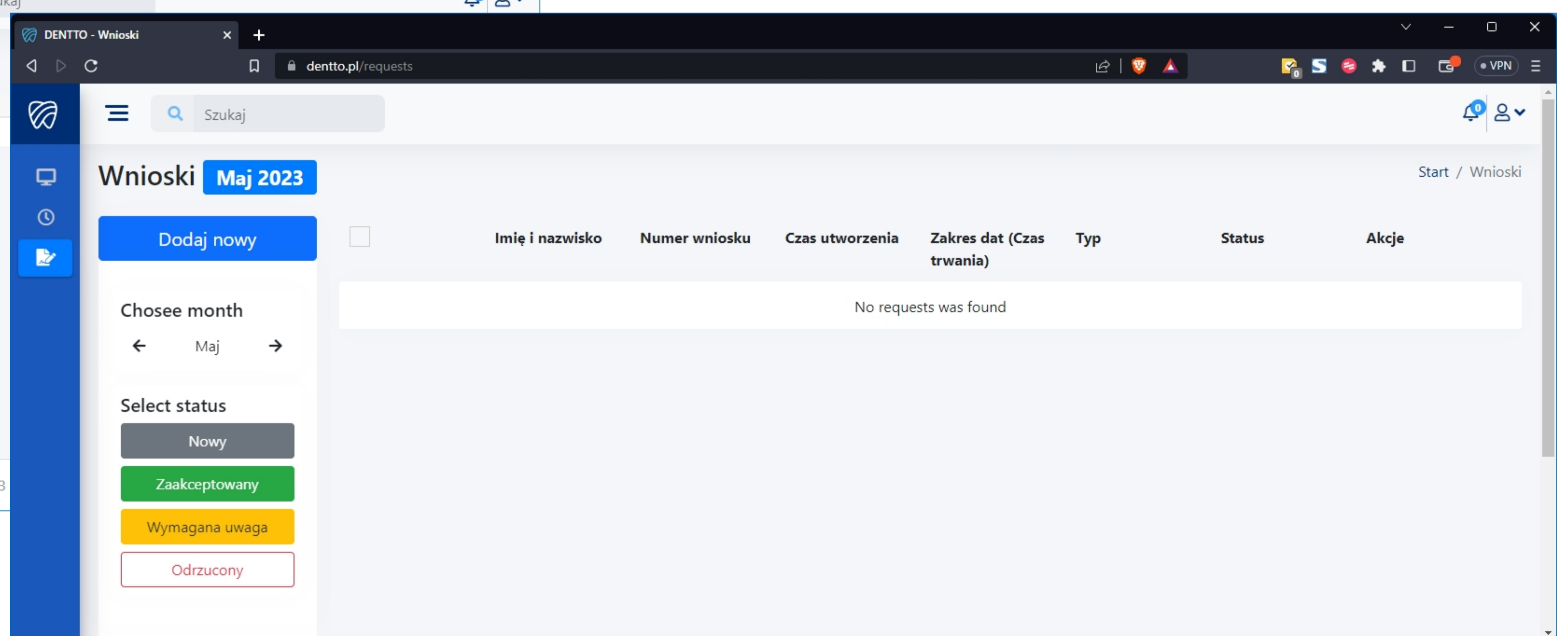
Rysunek 1

2) Panel wniosków

Aby móc zarządzać swoimi wnioskami, musimy zalogować się do aplikacji, następnie należy wybrać zakładkę **Wnioski** (Rys. 2). Po załadowaniu modułu wniosków, będziemy widzieć panel do zarządzania swoimi wnioskami (Rys. 3)

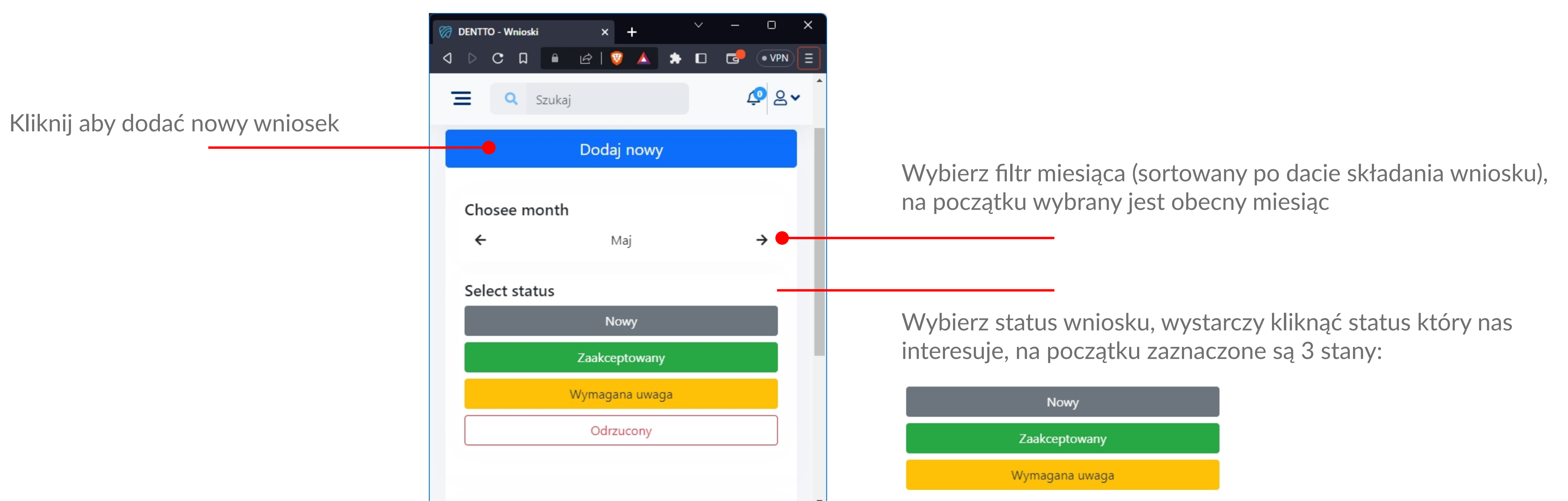


Rysunek 2



Rysunek 3

Po lewej stronie panelu (dla widoku komputerowego) lub na górze (dla urządzeń mobilnych), możemy zastosować filtry dla naszych wniosków oraz dodać nowy wniosek (Rys. 4 - Panel filtrowania wniosków)

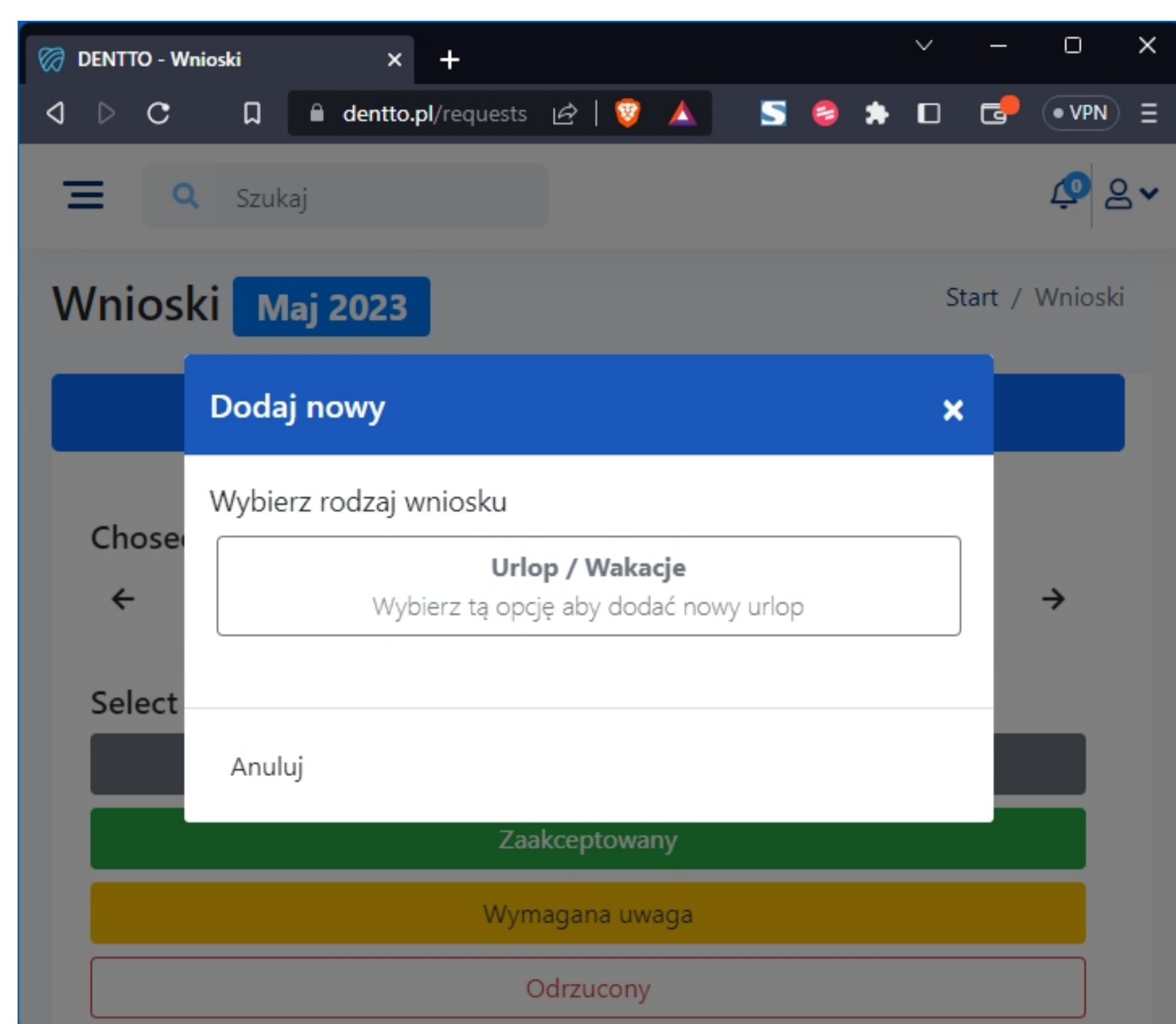


Rysunek 4

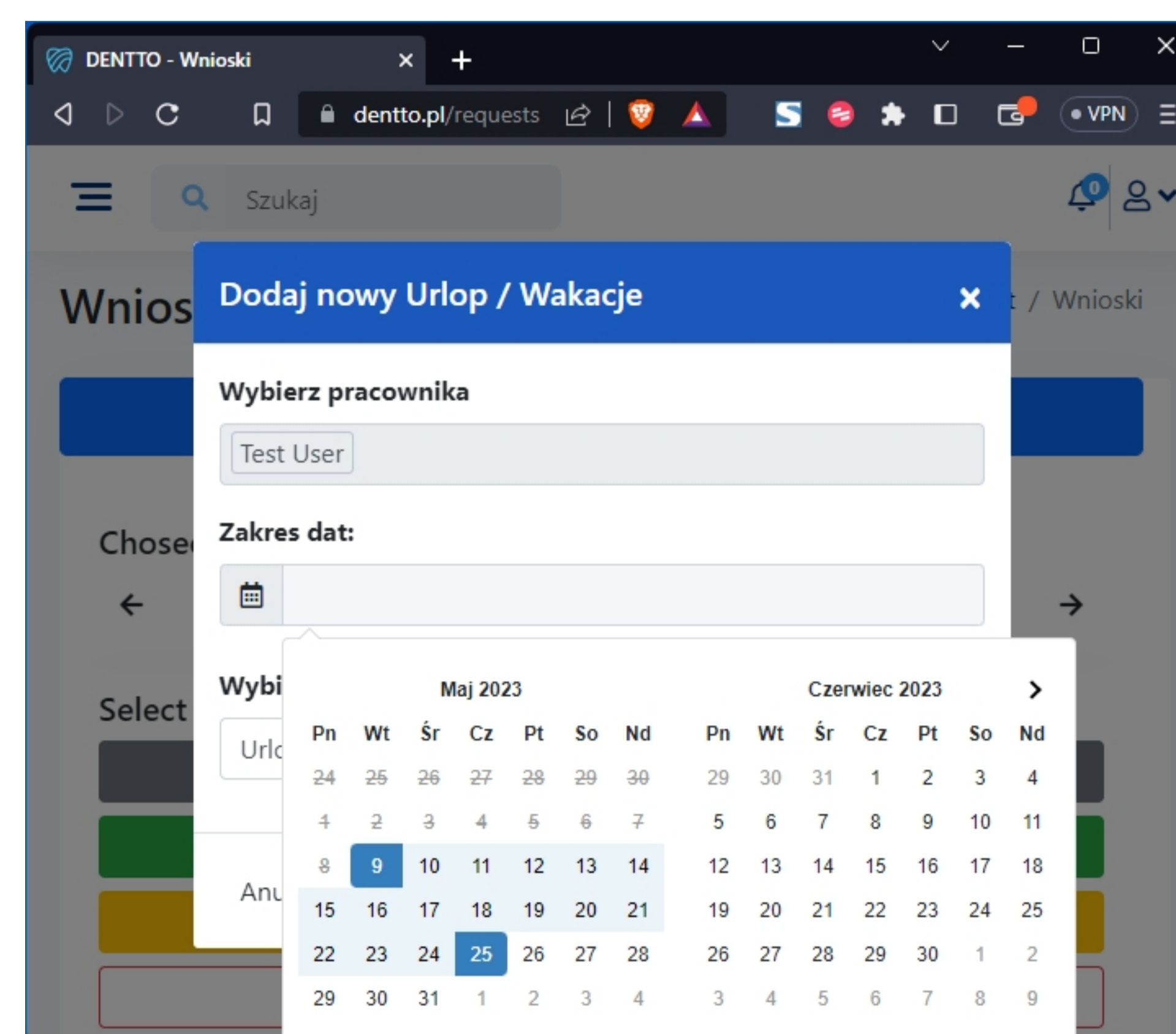
Jak złożyć wniosek o urlop? w aplikacji

3) Składanie nowego wniosku

Po naciśnięciu przycisku **Dodaj nowy** otworzy się okno, w pierwszej kolejności wybieramy rodzaj wniosku (Rys. 5), następnie klikamy w pole zakres dat i zaznaczamy okres który nas interesuje, jeśli chcemy wybrać pojedynczy dzień klikamy w niego dwa razy. (Rys. 6)

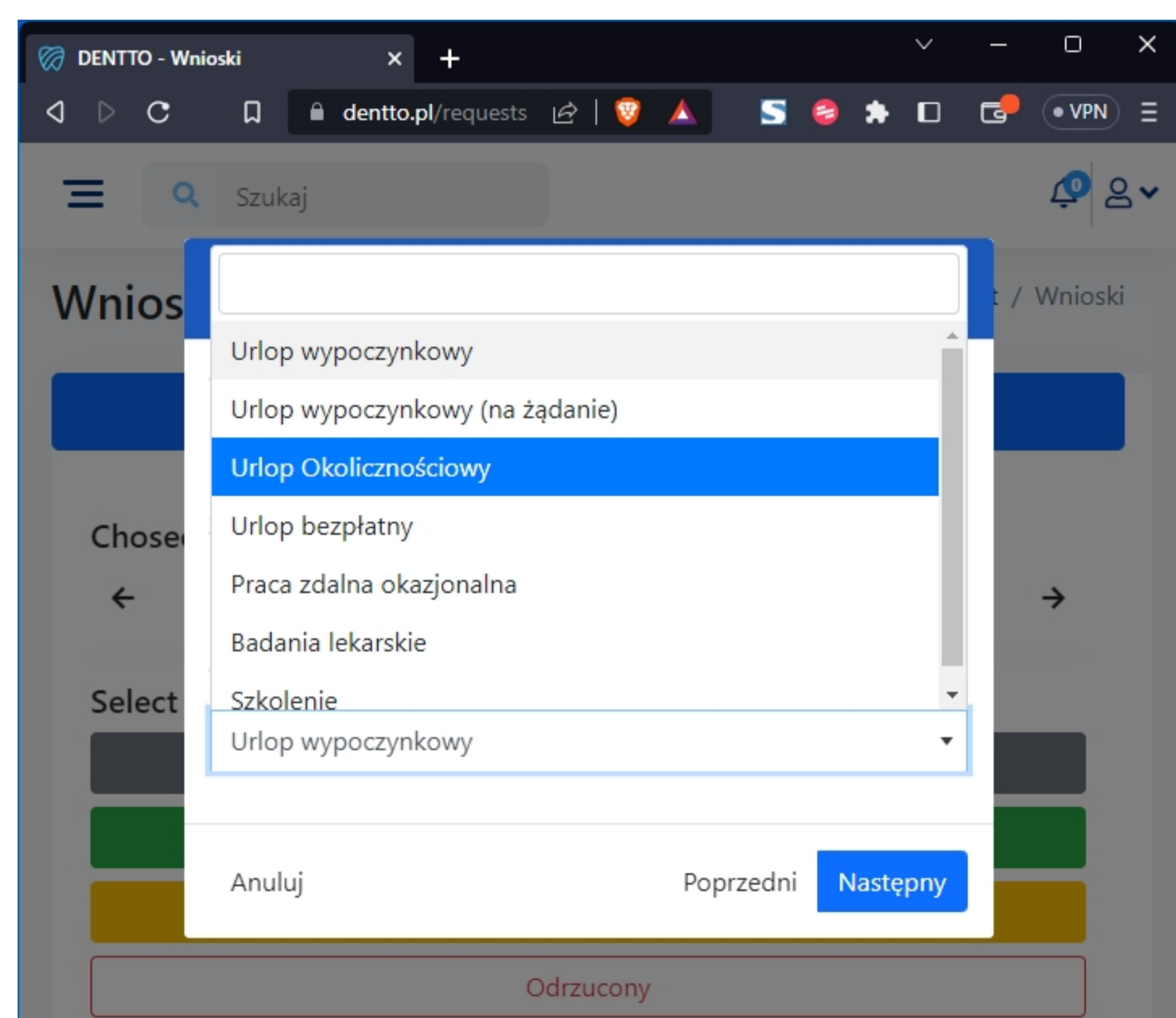


Rysunek 5

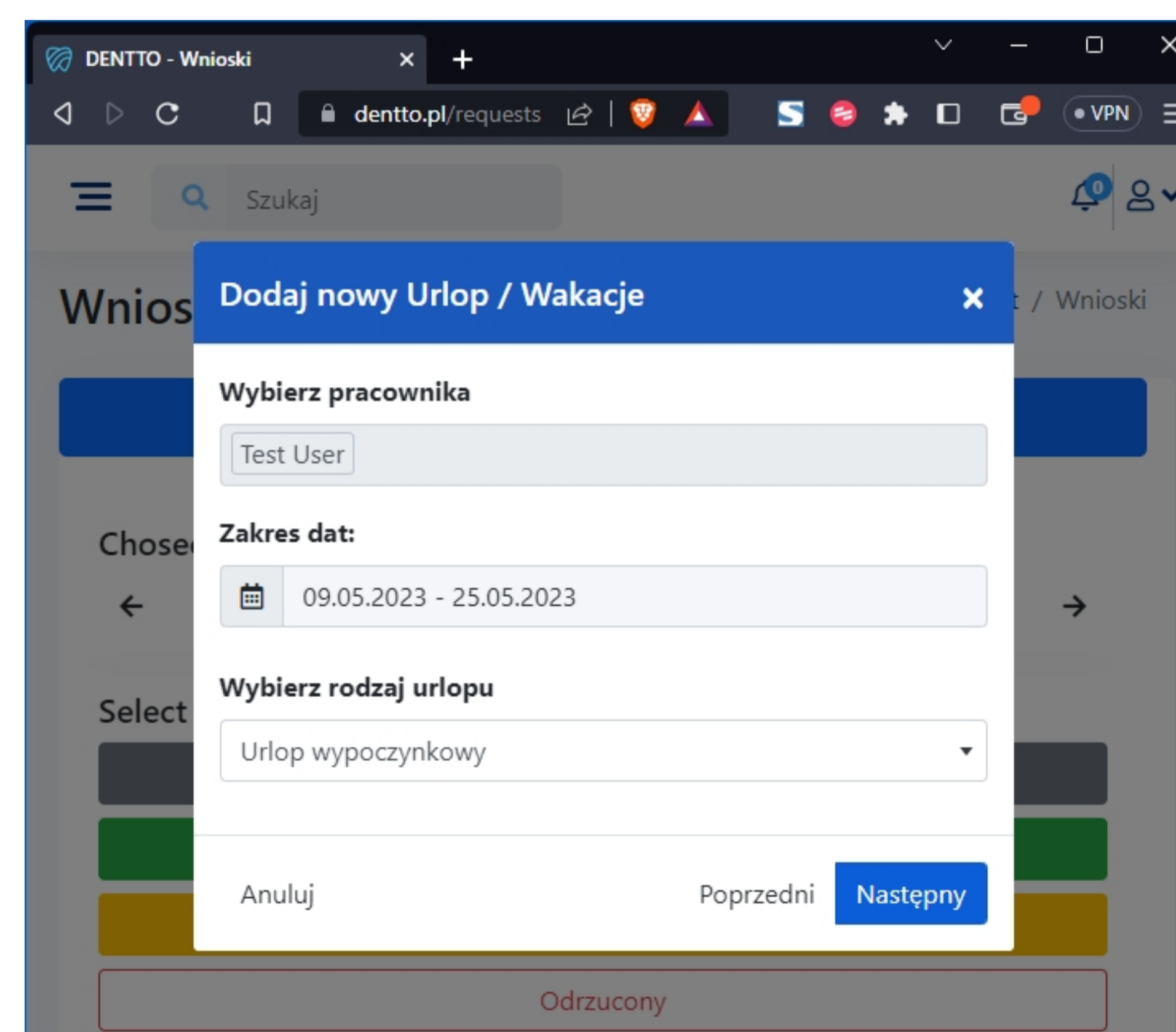


Rysunek 6

Kolejnym krokiem jest wybranie rodzaju urlopu (Rys. 7), nad listą urlopów znajduje się wyszukiwarka, jeśli nie jesteś pewny/a jaki rodzaj wybrać skonsultuj to z biurem lub księgowością. Jeśli to co widzisz na ekranie zgadza się kliknij przycisk **Następny** (Rys. 8)

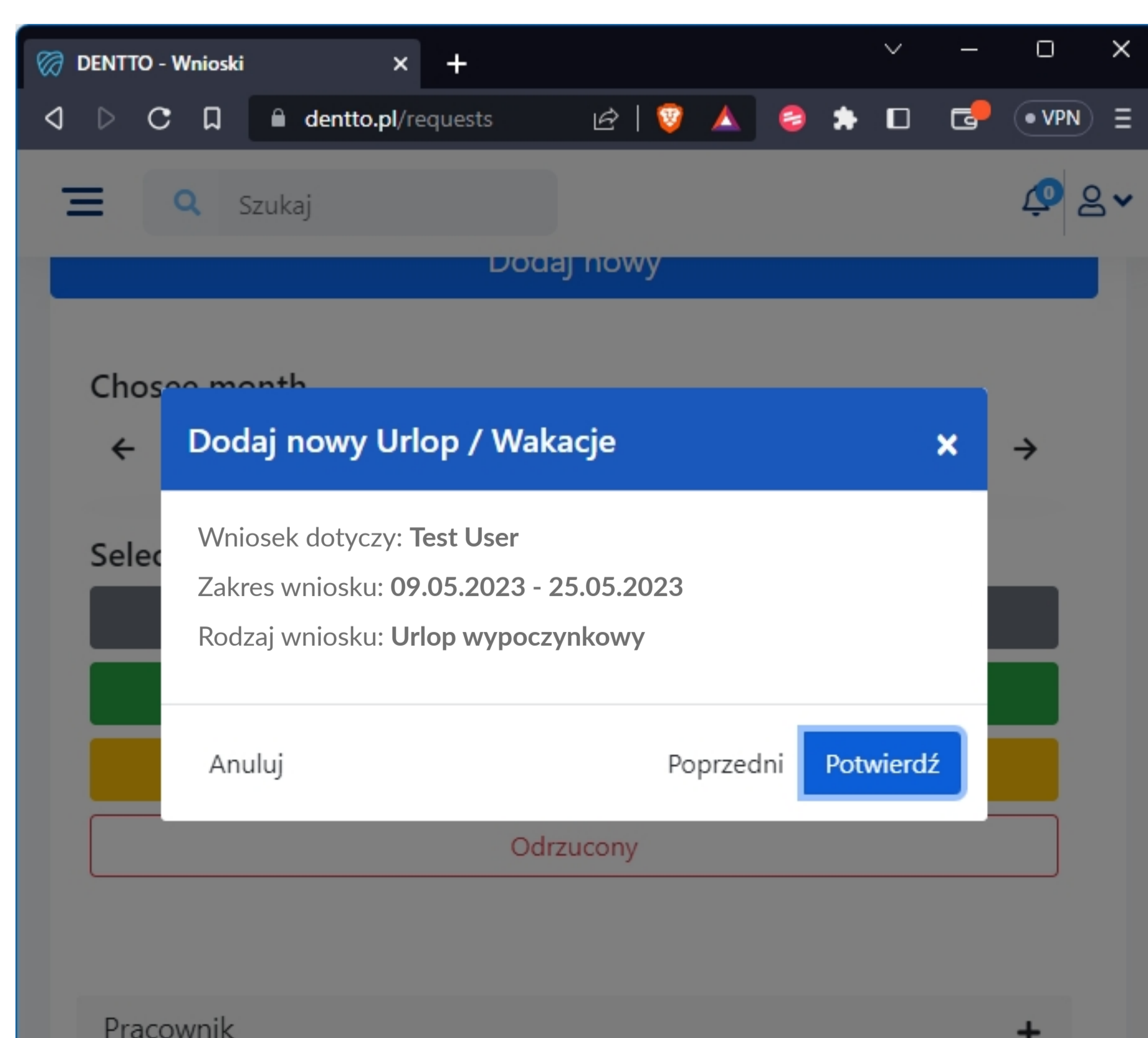


Rysunek 7

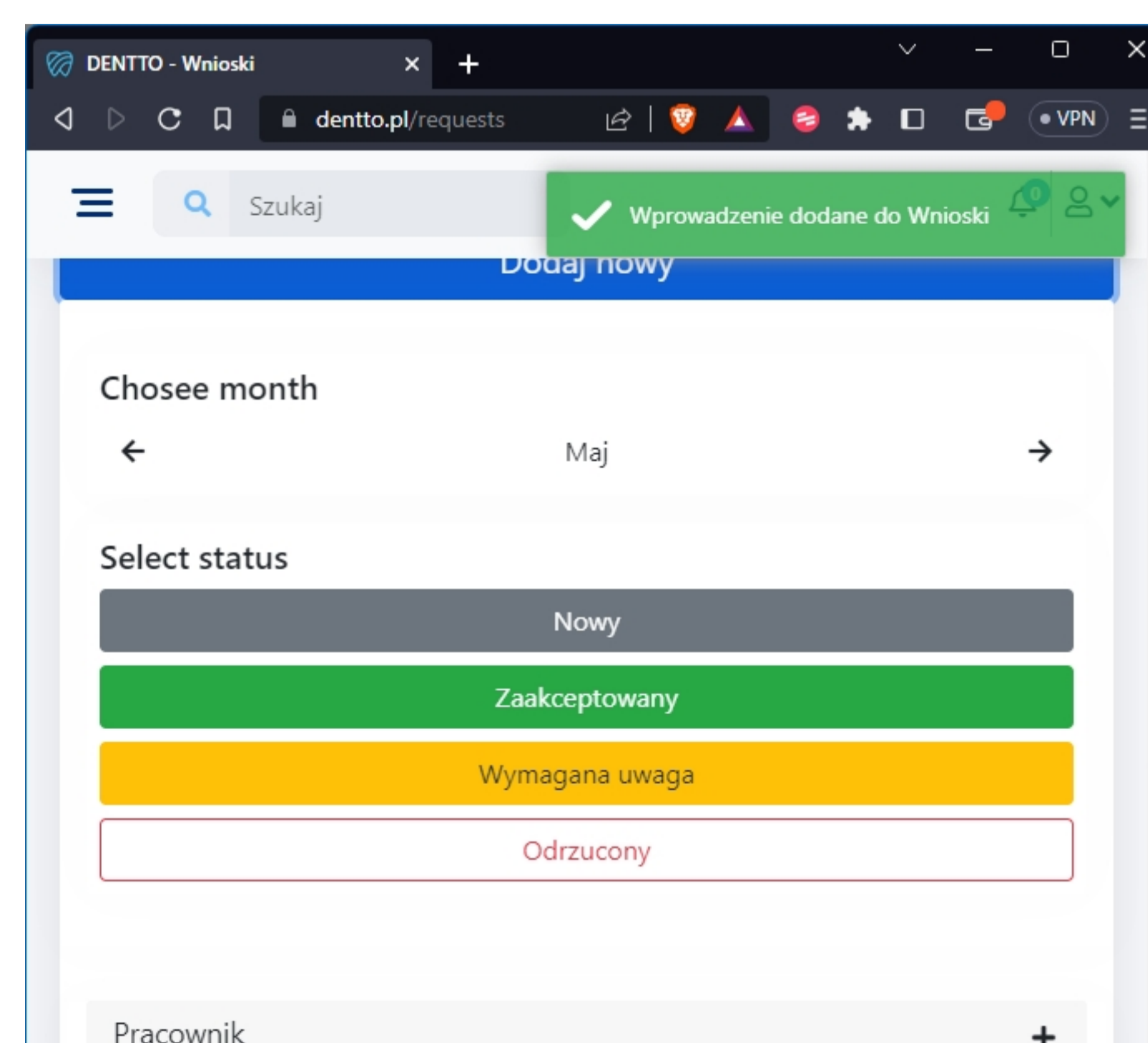


Rysunek 8

W aplikacji pojawi się okno z podsumowaniem składanego wniosku, jeśli dane które wyświetlają się w podsumowaniu są poprawne kliknij guzik **Potwierdź** (Rys. 9). Jeśli wszystko zostało wykonane poprawnie powinna pojawić się informacja w prawym górnym rogu (Rys. 10). Gdyby zdarzyła się sytuacja w której aplikacja informuje nas o błędzie należy zgłosić ją do działu IT.



Rysunek 9

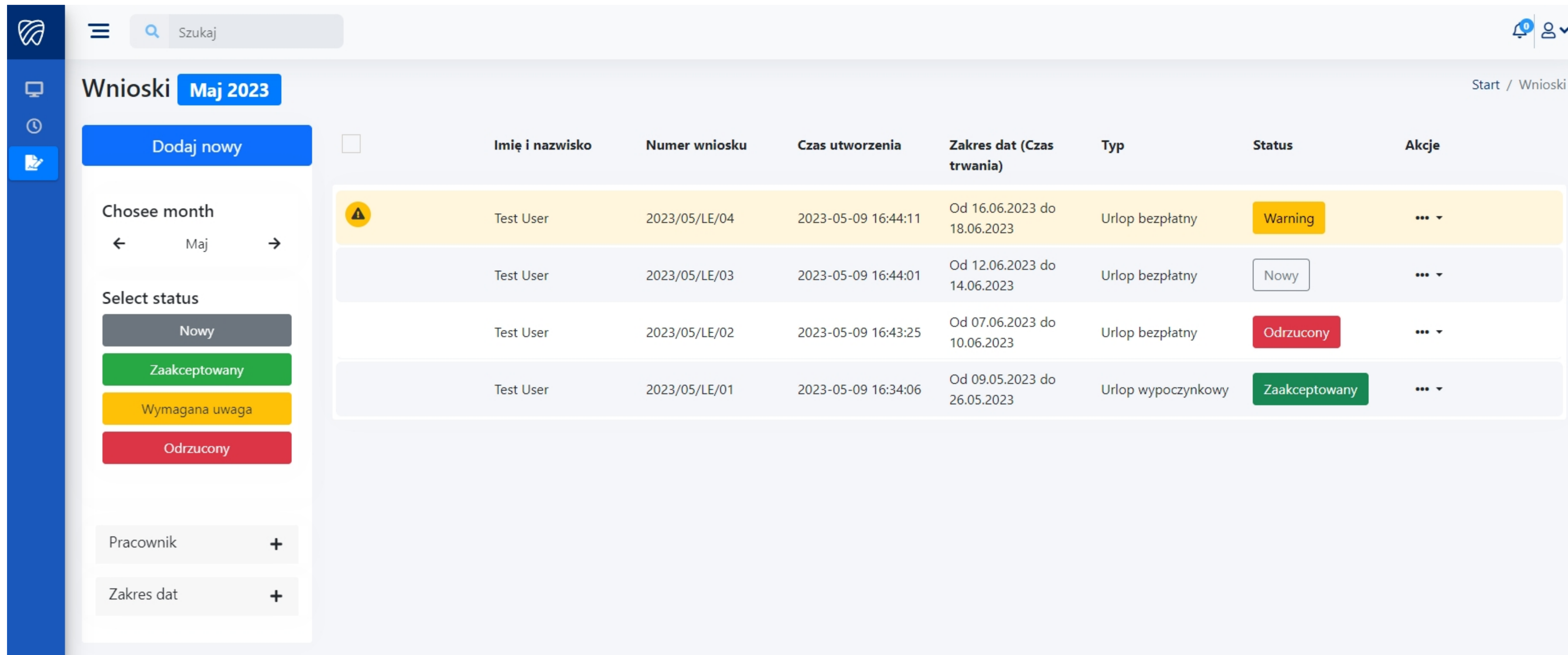


Rysunek 10

Jak złożyć wniosek o urlop? w aplikacji

4) Zarządzanie wnioskiem

Jeśli udało Ci się wykonać wszystkie poprzednie czynności Twój wniosek został złożony i czeka na rozpatrzenie, aplikacja automatycznie wysyła powiadomienie do Twojego przełożonego z informacjami które zostały podane we wniosku, aby dowiedzieć się czy Twój wniosek został rozpatrzony wystarczy śledzić jego status w aplikacji (Rys. 11)



Imię i nazwisko	Numer wniosku	Czas utworzenia	Zakres dat (Czas trwania)	Typ	Status	Akcje
Test User	2023/05/LE/04	2023-05-09 16:44:11	Od 16.06.2023 do 18.06.2023	Urlop bezpłatny	Warning	...
Test User	2023/05/LE/03	2023-05-09 16:44:01	Od 12.06.2023 do 14.06.2023	Urlop bezpłatny	Nowy	...
Test User	2023/05/LE/02	2023-05-09 16:43:25	Od 07.06.2023 do 10.06.2023	Urlop bezpłatny	Odrzucony	...
Test User	2023/05/LE/01	2023-05-09 16:34:06	Od 09.05.2023 do 26.05.2023	Urlop wypoczynkowy	Zaakceptowany	...

W razie pytań zapraszamy do kontaktu z działem IT.